



1.8. Для проведения работы по присуждению стипендии Учредитель формирует организационный комитет (далее – оргкомитет), который:

- обеспечивает подготовку Положения о присуждении Стипендии;
- определяет условия и сроки проведения конкурсного отбора Стипендиатов, форму аттестационного листа;
- готовит и направляет информационные письма о конкурсном отборе Стипендиатов;
- осуществляет выпуск памятных удостоверений;
- принимает решение о присуждении Стипендии на основании конкурсных документов, представленных СУВУ согласно пункту 2.3 настоящего Положения;
- организует и обеспечивает информационное освещение Конкурса;
- взаимодействует со средствами массовой информации.

1.9. Контактная информация Учредителя: 101000, Москва, Армянский пер., д.11/2а.

## **II. Условия и порядок поощрения Стипендией**

2.1. Для присуждения Стипендии в СУВУ проводится конкурсный отбор, формируется конкурсная комиссия, которая утверждается приказом директора учреждения.

2.2. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол, отражающий число участников конкурсного отбора и рейтинг его результатов в соответствии с аттестационным листом, представленным в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Для принятия решения о присуждении Стипендии в адрес оргкомитета представляются конкурсные документы, включающие заполненный аттестационный лист, представленный в приложении №1 к настоящему Положению, документы подтверждающие результаты, отраженные в аттестационном листе.

2.4. Конкурсные документы, представленные в оргкомитет, не возвращаются.

2.5. Решение оргкомитета о присуждении Стипендии оформляется протоколом.

2.6. Заявки на присуждение Стипендии принимаются оргкомитетом от СУВУ с полным комплектом документов в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению в срок до 26 декабря 2022 года по адресу электронной почты Учредителя [konkurs@detfond.org](mailto:konkurs@detfond.org). В теме письма указывается «Заявка-Конкурс-стипендия».

2.7. Именное памятное удостоверение вручается Стипендиатам вместе с листом контактной информации для обеспечения взаимодействия по реализации мер нематериального поощрения.



**Перечень конкурсных документов, представляемых в организационный комитет присуждения стипендии «Мы верим в тебя!» детям, воспитывающимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях**

В состав конкурсных документов входит:

1. Письмо-обращение от специального учебно-воспитательного учреждения о присуждении стипендии «Мы верим в тебя!» детям, воспитывающимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях.
2. Протокол конкурсной комиссии специального учебно-воспитательного учреждения, отражающий число участников конкурсного отбора и рейтинг его результатов в соответствии с аттестационным листом.
3. Сочинение-эссе объемом не более 1 страницы, отражающее жизненную позицию воспитанника, ставшего победителем конкурсного отбора, жизненные планы и устремления для обеспечения планирования индивидуальной программы поддержки Стипендиата.
4. Аттестационный лист воспитанника, ставшего победителем конкурсного отбора, с приложением подтверждающих документов.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

воспитанника специального учебно-воспитательного учреждения, претендующего на присуждение стипендии «Мы верим в тебя!»

<b>I. Общая информация</b>	
Полное наименование учреждения	
Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	
Контактное лицо учреждения (фамилия, имя, отчество полностью)	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество воспитанника, претендующего на стипендию	

Планируемая дата отчисления из учреждения	
Наименование образовательной организации, в которой воспитанник планирует продолжить обучение после отчисления	
Почтовый адрес постоянного места проживания	
Примечания	
<b>II. Информация о достижениях воспитанника</b>	
Поведение воспитанника	
Успехи в учебе	
Успехи в профессиональном образовании / обучении	
Социальная активность воспитанника, участие в общественной жизни учреждения	
Участие в проектной деятельности, в конкурсах	
Увлечения, интересы воспитанника, участие в объединениях дополнительного образования	
Иная информация о достижениях воспитанника и его жизненной позиции	